



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CARTA DE TERMINACIÓN

GI-523-02

Revisión: 2

El proceso administrativo de servicio social en la UNACH, está certificado bajo la Norma Iso – 9001 – 2008.

Esta carta deberá entregarse en **original y dos copias** al prestador para que realice el trámite de liberación.

Características del documento:

- Hoja membretada.
- Dirigido al director de la facultad, escuela, centro o instituto de procedencia del alumno, o a quien corresponda en el caso de los intrauniversitarios.
- Nombre del alumno.
- Matrícula.
- Facultad, escuela, centro o instituto.
- Carrera.
- Área donde prestó el servicio social universitario.
- Nombre del programa. (verificar dato en oficio de comisión)
- Periodo del servicio social. (Enero – Julio ó Julio – Diciembre del año en curso según sea el caso).
- Horas prestadas de servicio social (480 horas como mínimo).
- Firma del responsable de la dependencia ó del programa y sello de la dependencia.